

part 1

Help-Ehtesham Jalil - 01672471197

Software Developed By-

Md. Tariqul Islam, SEO (Programmer), ITD(System)

Janata Bank Limited

Mob: 01715480864

বিভিন্ন Entry বিষয় গুলো সম্পর্কে বুঝতে যোগাযোগ:

Faizul Hawlader, EO, General Banking Department

Janata Bank Limited

Mob: 01933328043, 9558386-Ext 205

Web Address : 203.76.102.170:8080

Branch: 4 digit SBS code is User ID and default Password is 123

১)একটি Branch প্রথমবার যখন Log In করবে তখন সে নিচের মত দেখতে পারবে (Fig:1)।

তবে কোন Report তৈরী করলে পরবর্তী screen এর মত দেখবে। (Fig:2)

Fig:1

Date : 03 October 2013
Your PC Time : 08:07:57 AM



[Log Out](#)

Middleware for goAML

Branch Name : ASHUGANJ

Branch Code (SBS) : 000

User : Faizul Howlader

Branch Summary Administration Customer Info Help

Report Summary

No Record Found!!!

Add New Report

Branch Has no Report

Message Board

CTR User Manual: [Click Me to Download](#)

1

Create XML for BB

Developed by Information Technology Department (System)

Fig:2

Date : 03 October 2013
Your PC Time : 08:10:25 AM



[Log Out](#)

Middleware for goAML

Branch Name : AKHAURA Branch Code (SBS) : 000 User : Tariqul C

Branch Summary Administration Customer Info Help

Report Summary

Delete Report	Edit Report	Branch Code	Branch Name	Month	Report Type	Report Id	Report Status	Total Transaction	Add Transaction	View/Delete Transactions	Create Date
Delete Report	Edit Report	0006	AKHAURA	September 2013	CTR	1	1	2	Add Transaction	View/Delete Transactions	02/10/2013

[Add New Report](#) [Branch Has no Report](#)

Message Board

CTR User Manual: [Click Me to Download](#)

২) 'Add New Report' বাটনে ক্লিক করে (তির চিহ্নিত) একটি নতুন Report তৈরী করা যায়। একটি মাসের CTR Report এর জন্য একটি Report তৈরী করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। এতে Total Transaction কলামের মাধ্যমে সহজে বোঝা যাবে কতটি Transaction entry হয়েছে। কোন Transaction entry তে কোন ভুল বা সমস্যা হলে Report Status '0' দেখাবে। ভুল বা সমস্যা যুক্ত Transaction টি Delete বা ঠিক করা গেলে Report Status '1' হবে। তাই Report Status '0' হলে চিন্তিত হওয়ার কিছু নেই। তবে এ মুহুর্তে Transaction edit করার সুবিধা নেই। তবে Delete করা যাবে। সে জন্য 'View/Delete Transaction' কলামের লিংক বাটনে ক্লিক করে 'Transaction Summary' তে প্রবেশ করে করতে হবে।

৩) কিভাবে রিপোর্ট তৈরী করবেন?

[Add New Report](#)

এই বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত Screen পাবেন (Fig:2_a)

(Fig:2 a)

Middleware for goAML

Branch Name : ASHUGANJ Branch Code (SBS) : 0008 User : Faizul Howlader

Branch Summary ▾ Administration ▾ Customer Info ▾ Help ▾

Create Report

Create Report for Month September ▾ 2013 ▾ যে মাসের জন্য রিপোর্ট হবে তার নাম

Reporting Entity *	Janata Bank Ltd	Submission Date *	03/10/2013 (dd/mm/yyyy)
Report Type *	CTR ▾	Entity Reference *	<input type="text"/> পত্রসূত্র বসবে/File Number
Entity Branch Name-Code *	ASHUGANJ-0008	FIU Reference No	<input type="text"/>

Location

Address Line *	ASHUGANJ		
District *	BRAHMANBARIA	Division	CHITTAGONG
Zip	<input type="text"/>	Country *	BANGLADESH ▾

Save Report

Report ID: Add Transaction [Back To Branch Summary](#)

এখানে ‘Create Report for Month’ এ আপনি যে মাসের জন্য রিপোর্ট করবেন সেই মাসটি থাকতে হবে। Entity Reference এ আপনি যে Manually CTR Report পাঠান তার পত্রসূত্র বসবে। এখানে Location হচ্ছে Branch Location ‘Save Report’ এ ক্লিক করলে একটি Report ID তৈরী হবে। এরপর Add Transaction ক্লিক করে Transaction শুরু করতে পারেন। অথবা ‘Branch Summary’/’Back To Branch Summary’ তে গিয়ে ‘Report Summary’ দেখতে পারেন।(Fig:3)

Fig:3

Report Summary

Delete Report	Edit Report	Branch Code	Branch Name	Month	Report Type	Report Id	Report Status	Total Transaction	Add Transaction	View/Delete Transactions	Create Date
Delete Report	Edit Report	0008	ASHUGANJ	September 2013	CTR	2	0	0 (No Tran.)	Add Transaction	View/Delete Transactions	03/10/2013

[Add New Report](#)

[Branch Has no Report](#)

এখানে Month এ আপনার যে মাসের Report করবেন তা দেখাচ্ছে। এখানে দেখা যাচ্ছে Total Transaction কলামে কোন Transaction নেই। Transaction Add করার জন্য 'Add Transaction' ক্লিক করতে হবে। ফলে নিচের মত Screen পাবেন (Fig:4)। যত গুলো Transaction আপনি এই Report ID তে দিতে চান তা এখান থেকে দিতে পারবেন।

Fig:4

Report Id : 288

Report Month Name : October, 2013

2. Add Transaction

Transaction Details. All field marked (*) are mandatory

Transaction Type

Bi-Party (From-To)

Multi-Party

Transaction No.*

Transaction Date * (dd/mm/yyyy)

Transaction Mode *

Transaction Mode Comment

Amount(In BDT) *

Internal Reference Number *
(Same as Transaction No)

Late Deposit

Date Posting (dd/mm/yyyy)

Transaction Location (Branch Name) *

Description

Funds Type for Account * (ব্যক্তি ও একাউন্টের মধ্যে Transaction এর ক্ষেত্রে একাউন্টে টাকা লেনদেনের ধরণ)

[Save Transaction](#)

After 'Save Transaction' Complete following 'Source Party' & 'Destination Party'

Source Party	Add Person	Add Account
Destination Party	Add Person	Add Account

[Refresh and Add New/More Transaction](#)

[Back to Branch Summary](#)

এখানে Transaction No হিসেবে আপনার ভাউচার পোস্টিং নাম্বার হবে।

Transaction Date হবে যে তারিখে Transaction হয়েছে। (Transaction Date অবশ্যই 'Report Month Name' মাসের মধ্যে হবে)

Late Deposit Yes হলে Date posting দিতে হবে। (Late Deposit after 4 pm Transaction. May be vary)

Save Transaction ক্লিক করার পর 'Source' এবং 'Destination' entry করতে হবে।

8) 'Source' এবং 'Destination'

এখানে Funds Type for account এর উপর ভিত্তি করে 'Source' এবং 'Destination' নির্ধারণ হচ্ছে।

যেমন ,

Funds Type for account যদি 'Cash Deposit' হয় তবে টাকার উৎস হচ্ছে ব্যক্তি তাহলে 'Source' entry হবে Add Person আর টাকার গন্তব্য হচ্ছে Account তাহলে 'Destination' entry হবে Add Account আবার Transaction Mode যদি 'Cash Withdrawal' হয় তবে টাকার উৎস হচ্ছে Account তাহলে 'Source' entry হবে Add Account আর টাকার গন্তব্য হচ্ছে ব্যক্তি তাহলে 'Destination' entry হবে Add Person

৫) Add Person

ব্যক্তি যিনি Transaction করতে এসেছেন তিনি Bearer না Account Holder তার উপর নির্ভর করে এখানে তথ্য দিতে হবে।

৬) Add Account

যে একাউন্টে Transaction হবে তার তথ্য দিতে হবে। এখানে অবশ্যই Add Signatory দিতে হবে। একাউন্টটি কর্পোরেট/কম্পানী/প্রোপাইটরশীপ হলে Add Entity entry দিতে হবে।

****উল্লেখ্য Add Person এর তথ্য Add Signatory তে Attach হিসেবে পাবেন যদি Transaction করতে আসা ব্যক্তি Account Holder হন তবে Attach ক্লিক entry করতে পারবেন। যদি Bearer হয় তবে Account Holder তথ্য হাতে entry দিতে হবে।**

****একই একাউন্টে কয়েকটি Transaction মিলে যদি ১০ লাখ এর উপর হয় তবে প্রত্যেকটি Transaction আলাদা আলাদা entry দিতে হবে। কোন Consolated Value দেয়া যাবে না। বাংলাদেশ ব্যাংক Date ধরে Consolated করে নিবে। যেমন তিনটি Transaction মিলে ১০ লাখ হয় তবে তিনটি Transaction আলাদা আলাদা ঢুকবে।**

(Mandatory List Download করে দেখার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

Software Developed By

Md. Tariqul Islam

SEO (Programmer)

ITD(System)

Janata Bank Limited

Mob: 01715480864

বিভিন্ন Entry বিষয় গুলো সম্পর্কে বুঝতে যোগাযোগ:

Faizul Hawlader

EO

General Banking Department

Janata Bank Limited

Mob: 01933328043, 9558386-Ext 205